**Дорожная карта средней школы села Береке города Аксу**

**по реализации Национального доклада «Качественное образование, доступное каждому»**

 **Раздел 2. «Каждая школа – лучшая школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель**  | **Источники финансирования** |
| **Задача 1. Обеспечение равных возможностей** |
| **Подзадача 1. Обеспечение равных возможностей для всех детей, независимо от их социального или экономического статуса и места жительства** |
| 1 | **Организация Всеобуча**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024 год | 2025 год |
| начальное звено -138 | начальное звено -140 |
| среднее звено -134 | среднее звено -138 |
| старшее звено - 50 | старшее звено - 55 |
| Классы-35, класс-комплекты-32 | Классы-35, класс-комплекты-32 |

 **Обеспечены горячим питанием**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024 год | 2025 год |
| 194 обучающихся | 200 обучающихся |

 **Из фонда Всеобуча (одежда,обувь, канцелярские товары)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024 год | 2025 год |
| 113 | 120 |

 Спонсоркая помощь по акции «Дорога в школу»

|  |  |
| --- | --- |
| 2024 | 2025 |
| 113- из фонда Всеобуча | 120-из фонда Всеобуча |

 Охвачены инклюзивным обучением

|  |  |
| --- | --- |
| 2024 | 2025 |
| ООП-19 детей, обучение на дому-1 | ООП-18 детей |

 | Отчет | Августсентябрь2024, 2025 | АдминистрацияПопечительский советПедагогиРодители | МБСпонсорская помощь |
| 2 | **Текущий ремонт.** Выравнивание стен и потолков, побелка потолков | Акт приемки | 2024 июль | ДиректорАдминистрация | МБ |
| 3 | Оформление в современном стиле кабинетов английского языка, химии, русского языка, начальных классов, художественного труда (для девочек и мальчиков). | Освещение в соц.сетях | 2024 январь-март | АдминистрацияТворческая группаУчителяРодителиУченики | Спонсорская помощь |
| 4 | Оформление кабинета казахского языка и литературы в национальном стиле, оформление кабинета художественного труда для мальчиков. технологии для мальчиков, кабинета психологической поддержки. | Освещение в соц.сетях | 2025 августСентябрь | АдминистрацияШығармашылық топ | Спонсорская помощь |
|  **Подзадача 2. Работа в образовательном округе в сельской местности для обеспечения взаимодействия организаций образования**  **и повышения качества УВП** |
| 5 | **Точка роста : КГУ «Средняя школа Жамбыл»** **Базовые школы – КГУ «Средняя школа села Береке»,** **КГУ «Средняя школа Донентаева»**Встреча участников школы с высокими образовательными ресурсами и школ с требованием инноваций. Повышение качества образования во взаимодействии через сетевое наставничество . | Информация | 2024 апрель | Администрация | Не требуется |
| 6 | **Школа молодых учителей** «Пути повышения качества знаний по предметам» - круглый стол.Внутришкольный семинар для молодых учителей с наставниками | Анализ | 2024 | Администрация | Не требуется |
| 7 | Круглый стол "Использование интерактивных технологии на уроке» | Анализ | 2025 март | Администрация | Не требуется |
| **Задача 2. Обеспечение кадрового потенциала** |
|  **Подзадача 1.** Обеспечение повышения статуса педагога и непрерывное профессиональное развитие |
| 8 |  Повышение квалификации педагогов на курсах, составление перспективного плана | Анализ | 2024 ж2025ж | Администрация | Не требуется |
| 11 | Казахский язык и литература – 1 учитель (2024)Физическая культура – 2 учителя (2024)Инклюзивное образование – 37 учителя (2024)Зам.директора по ВР – 1 (2024)Психолог – 1 учитель (2024) | Анализ | 2024 ж 2025ж | Администрация | РБ |
| 12 | Физика – 1 учитель (2025)Инклюзивное образование – 3 учителя (2025)Английский язык – 1 учитель (2025)Математика – 3 учителя (2025) | Анализ | 2025 | Администрация | РБ |
| 13 | Создание условий для участие в профессиональных конкурсах «Үздік ауыл мұғалімі», «Менің педагогикалық инновациям», «Бастау», «Жыл мұғалімі»  | Анализ | 2024,2025 | АдминистрацияМС, МО | МБ |
| 14 | Выдвижение на награждение педагогов с высокими достижениями и показателями | Рекомендации | 2024 | Администрация | Не требуется |
| 15 | Обеспечить прохождение процедуры аттестации педагогов | Аналитическаясправка | 2024 | Администрация | Не требуется |
| 16 | Проведение семинара «Оқу-тәрбие үрдісінде білім алушылардың бойында тұлғалық құндылықтарды қалыптастыру» по распостранению и обобщению опыта через методический кабинет городского отдела образования  | Анализ | 2024апрель | МО, МСПедагоги | Не требуется |
| 17 | Проведение городского семинара по обобщению опыта учителей начальных классов «Бастауыш сыныптарда жаратылыстану-математикалық сауаттылығын қалыптастырудыің тиімді жолдары». | Анализ | 2024ноябрь | АдминистрацияТворческая группа | Не требуется |
| 18 | Проведение областного семинара по обобщению педагогического опыта учителей | Анализ | 2025 | Педагоги-исследователи | Не требуется |
| 19 | «Использование интерактивных технологии на уроках в начальной школе» онлайн- вебинар | Анализ | 2025 | МС,МО,педагоги начальных классов | Не требуется |
|  **Подзадача 2**.  **Оказание методической помощи молодым учителями в сельской школе**  |
| 21 | Организовать «Педагогические мастерские» для молодых специалистов  **«**Білім мен дағдыны бақылау мен бағалаудың маңызы мен міндеттері, талаптары» по плану1. Значение и задачи, требования контроля и оценки знаний и навыков2. Требования к контролю знаний3. Методы контроля4. От контроля к диагностике5. Гуманизация знаний, умений.6. Оценка результатов обучения.7. Выставление оценок8. Меры по недопущению неуспеваемости учащихся | Анализ | 2024- январь-апрель | АдминистрацияТворческая группа | Не требуется |
|  **Задача 3. Профессиональная ориентация обучающихся** |
| 22 | В **1- 4 классах** на классных часах, на уроке «Ознакомление с окружающим миром» знакомить школьников с профессиями окружающих их людей родителей, знакомых); расширять представления о различных профессиях. **В 5-9 классах** ознакомление школьников с миром профессий, содержанием, природой и условиями труда конкретных специальностей; « Мир профессий " - цикл презентационных работ социально- психологических услуг. | Информация, освещение через СМИ | 2024,20251-ж/жноябрь2- ж/жмарт | ӘкімшілікПедагог-психологСынып жетекші | Қажет емес |
| 23 | Мероприятия, направленные на успешный выбор профориентации выпускников 10-11 классов: • встречи по вопросу развития готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению; • организация дней открытых дверей с учебными заведениями города, области, республики (офлайн/онлайн) • рассмотрение вопросов по вопросу профессионального самоопределения выпускников на педагогическом совете; • проведение индивидуальных бесед с обучающимися по выбору направления дальнейшего образования.•проведение различных диагностик по профессиональной направленности с обучающимися 10-11-х классов.• Организация нетворкинга с родителями, представителями крестьянских хозяйств,бизнеса, учителями школ с обучающимися 8-11 классов школы. | Информация | 2024,2025ҚазанҚаңтарНаурыз | АдминистрацияПедагог-психологКлассный руководительРодителиУченики | Қажет емес |
|  **Задача 4. Формирование предметных, метапредметных и базовых компетенций обучающихся** |
|  **Подзадача 1. Создание условии для творческих и исследовательских проектов обучающихся** |
| 24 | Проведение школьного этапа интеллектуальных олимпиад, и подготовка участников на городской и областной этапы олимпиадОрганизация педагогами работы по подготовке различных творческих и научных проектов и исследовательских работ школьников.2024 год -42 участника олимпиады по предметам2025 год – 51 участника олимпиады по предметамУчастие в научных и исследовательских проектов 2024 год-20 работ2025 год-22 работ  | Подведение итогов, рейтинг | 2024-2025 жж | Администрация | Не требуется |
| 25 | Организация и проведение проектов, имеющих прикладное значение в региональном и местных аспектах2024 г. «Тайм менедмент»- школьный проект  | Освещение в соц.сетях | 2024Жыл бойы | Администрация | Спонсорская помощь |
| 26 | Реализация Единой программы воспитания(воспитание добросовестного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Такие ценности, как национальные интересы, совесть, благодарность, отзывчивость, стремление будут отражаться в содержании всей воспитательной работы организаций образования)Продолжить работу по концепции Абая «Толық адам» Жетекшінің жеті жарғысы , «Ұлттық мектеп » лигасы через социальный проекты | Анализ | 20242025 | Администрация | Не требуется |
|  **Подзадача 2. Организация внеурочных мероприятий для развития критического мышления, функциональной грамотности обучающихся** |
| 27 | **Проведение недели предметов общественно-гуманитарного цикла:**1. «Лингвистический футбол»-интеллектуальная игра для 5-6 классов

 2. «Who is clever?»- интеллектуальная зстафета для 7-8 классов  3. «Своя игра»-лингвистическая игра для 9-х классов 4. «Әбіш Кекілбаев- заманының кемеңгер тұлғасы» . 10 кл  5. «Виртаульно или реально» диспут на тему общения 9-11 классы | Анализ | Ақпан 2024 2025 | АдминистрацияПедагогиМО | Не требуется |
| 28 | **Неделя предметов естественно-математического цикла:**1. Квест игра « Чудеса Химии» - для 7-8 классов
2. STEM игра «Путешествие по Млечному пути» по физике 8-9 кл.
3. Математический турнир-5-6 классы
4. Круглый стол по биологии «Прививка-это необходимость»-10-11 кл
 | Ақпарат,Талдау | Наурыз 20242025 | АдминистрацияПедагогиМО | Не требуется |
|  **Подзадача 3. Мероприятия по реализации национальной идентичности** |
| 29 | Работа кружка «Домбыра» в школе при Школе искусств города Ақсу, участие в школьных мероприятиях. | Освещение в соц.сетях | 2024, 2025 | ДиректорМузыкальный руководитель | МБ |
| Работа в школе клубов «Даналық мектеп » и ЦППР |
| 30 | Проведение турниров по национальным видам спорта «Тоғыз құмалақ», «Асық ату»- участие в городских, областных соревнованиях. | Освещение в соц.сетях | 2024, 2025 | Учителя физической культуры | МБ |
| 31 | Подготовка и проведение праздника Наурыз в школе с различными мероприятиями совместно с родителями: знакомство с национальными традициями и обячаями "тұсау кесу", "бесікке бөлеу" и другие. | Освещение в соц.сетях | 2024, 2025-наурыз | АдминистрацияПедагогиРодителиУченики | Не требуется |
|  **Подзадача 4. Мероприятия по восполнению пробелов знаний обучающихся** |
| 32 | Работа по выявлению возможной причины низкой успеваемости обучающегося  | Анализ | ҚазанҚаңтар | АдминистрацияПедагог-психолог | Не требуется |
| 33 |  Работа по реализации мер по восполнению пробелов в знаниях | Справка | 2024, 2025 | Администрацияпедагоги | Не требуется |
| 34 |  Работа с учащимися с низкой успеваемостью по предметам (каждый учитель индивидуальная работа по своему предмету) | Анализ | 2024, 2025 | Администрацияпедагоги | Не требуется |
|  **5 задача.**  **Цифровизация** |
| 35 | Обеспечение школы скоростным интернетом2024, 2025 В школе доступный Интернет -50мгб , wi-fi, | Анализ | 2024,2025 | Администрация | МБ |
|  **Подзадача 1. Обеспечение**  **компьютерным и интерактивным оборудованием** |
| 36 | Приобретение компьютеров для кабинета информатики- 15 щт.  | отчет | 2024, 2025 | Администрация | МБ |
|  **Подзадача 2. Использование онлайн-учебников наряду с бумажными** |
| 38 | Создание комфортных условий для обучающихся через использование электронных учебников.2024 год -100 %2025 год -100 % | Отчет |  | АдминистрацияПедагоги | РБ |
|  **Подзадача 3. Использование доступа к платформам с качественным цифровым интерактивным обучающим контентом** |
| 39 | Обеспечение всех обучающихся и педагогов школы села Береке бесплатным доступом цифровым образовательным ресурсам (ЦОР)Kundelik.kz, Daryn online, E-portfolio, E-kitaphana, E-otinish, Indigo, Sakura | Отчет | 2024, 2025 | АдминистрацияПедагоги | МБ |
|  **Подзадача 4. Развитие ИКТ компетенций у педагогов** |
| 40 | Прохождение курсовой подготовки по цифровизации 2024 г. - 1 педагог,2025 г. - 7 педагог | сертификат | 2024, 2025 | Администраци | МБ |
|  **Задача 6. Развитие системы оценки качества образования** |
|  **1.Подзадача. Внутренняя оценка**  |
| 41 | Проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в школе | Анализ | 2024, 2025 | АдминистрацияМС | Не требуется |
| 42 |  Подготовка к МОДО 2024, 2025  | Анализ | 2024, 2025жыл бойы | АдминистрацияПедагоги | Не требуется |
| 43 | Организовать работу по выполнению заданий по PISA  | Анализ | 2024, 2025наурыз | АдминистрацияПедагоги | Не требуется |
| 44 | Проведение мониторинга по качеству формирования и развития функциональной грамотности обучающихся. | Анализ | 2024, 20251,2ж/ж | Администрация | Не требуется |
| 45 | Проведение внутреннего контроля успеваемости и качества «Күнделік»  | Анализ | 2024, 20251 раз в четверть | Администрация | Не требуется |
| 46 | Подготовка к прохождению аттестации школы. | Анализ | 2024 | АдминистрацияПедагоги | Не требуется |
|  **Подзадача 3. Разработка планаразвития школы с учетом долгосрочного планирования с системой целевых индикаторов** |
| 47 | Разработка плана развития школы на 2024-2028 г.г.  | Анализ | 2024январь | АдминистрацияПедагоги | Не требуется |