**Дорожная карта средней школы села Береке города Аксу**

**по реализации Национального доклада «Качественное образование, доступное каждому»**

**Раздел 2. «Каждая школа – лучшая школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Источники финансирования** |
| **Задача 1. Обеспечение равных возможностей** | | | | | |
| **Подзадача 1. Обеспечение равных возможностей для всех детей, независимо от их социального или экономического статуса и места жительства** | | | | | |
| 1 | **Организация Всеобуча**   |  |  | | --- | --- | | 2024 год | 2025 год | | начальное звено -138 | начальное звено -140 | | среднее звено -134 | среднее звено -138 | | старшее звено - 50 | старшее звено - 55 | | Классы-35, класс-комплекты-32 | Классы-35, класс-комплекты-32 |   **Обеспечены горячим питанием**   |  |  | | --- | --- | | 2024 год | 2025 год | | 194 обучающихся | 200 обучающихся |   **Из фонда Всеобуча (одежда,обувь, канцелярские товары)**   |  |  | | --- | --- | | 2024 год | 2025 год | | 113 | 120 |   Спонсоркая помощь по акции «Дорога в школу»   |  |  | | --- | --- | | 2024 | 2025 | | 113- из фонда Всеобуча | 120-из фонда Всеобуча |   Охвачены инклюзивным обучением   |  |  | | --- | --- | | 2024 | 2025 | | ООП-19 детей, обучение на дому-1 | ООП-18 детей | | Отчет | Август  сентябрь  2024, 2025 | Администрация  Попечительский совет  Педагоги  Родители | МБ  Спонсорская помощь |
| 2 | **Текущий ремонт.**  Выравнивание стен и потолков, побелка потолков | Акт приемки | 2024 июль | Директор  Администрация | МБ |
| 3 | Оформление в современном стиле кабинетов английского языка, химии, русского языка, начальных классов, художественного труда (для девочек и мальчиков). | Освещение в соц.сетях | 2024 январь-март | Администрация  Творческая группа  Учителя  Родители  Ученики | Спонсорская помощь |
| 4 | Оформление кабинета казахского языка и литературы в национальном стиле, оформление кабинета художественного труда для мальчиков. технологии для мальчиков, кабинета психологической поддержки. | Освещение в соц.сетях | 2025 август  Сентябрь | Администрация  Шығармашылық топ | Спонсорская помощь |
| **Подзадача 2. Работа в образовательном округе в сельской местности для обеспечения взаимодействия организаций образования**  **и повышения качества УВП** | | | | | |
| 5 | **Точка роста : КГУ «Средняя школа Жамбыл»**  **Базовые школы – КГУ «Средняя школа села Береке»,**  **КГУ «Средняя школа Донентаева»**  Встреча участников школы с высокими образовательными ресурсами и школ с требованием инноваций. Повышение качества образования во взаимодействии через сетевое наставничество . | Информация | 2024  апрель | Администрация | Не требуется |
| 6 | **Школа молодых учителей**  «Пути повышения качества знаний по предметам» - круглый стол.  Внутришкольный семинар для молодых учителей с наставниками | Анализ | 2024 | Администрация | Не требуется |
| 7 | Круглый стол "Использование интерактивных технологии на уроке» | Анализ | 2025 март | Администрация | Не требуется |
| **Задача 2. Обеспечение кадрового потенциала** | | | | | |
| **Подзадача 1.** Обеспечение повышения статуса педагога и непрерывное профессиональное развитие | | | | | |
| 8 | Повышение квалификации педагогов на курсах, составление перспективного плана | Анализ | 2024 ж  2025ж | Администрация | Не требуется |
| 11 | Казахский язык и литература – 1 учитель (2024)  Физическая культура – 2 учителя (2024)  Инклюзивное образование – 37 учителя (2024)  Зам.директора по ВР – 1 (2024)  Психолог – 1 учитель (2024) | Анализ | 2024 ж 2025ж | Администрация | РБ |
| 12 | Физика – 1 учитель (2025)  Инклюзивное образование – 3 учителя (2025)  Английский язык – 1 учитель (2025)  Математика – 3 учителя (2025) | Анализ | 2025 | Администрация | РБ |
| 13 | Создание условий для участие в профессиональных конкурсах «Үздік ауыл мұғалімі», «Менің педагогикалық инновациям», «Бастау», «Жыл мұғалімі» | Анализ | 2024,2025 | Администрация  МС, МО | МБ |
| 14 | Выдвижение на награждение педагогов с высокими достижениями и показателями | Рекомендации | 2024 | Администрация | Не требуется |
| 15 | Обеспечить прохождение процедуры аттестации педагогов | Аналитическая  справка | 2024 | Администрация | Не требуется |
| 16 | Проведение семинара «Оқу-тәрбие үрдісінде білім алушылардың бойында тұлғалық құндылықтарды қалыптастыру» по распостранению и обобщению опыта через методический кабинет городского отдела образования | Анализ | 2024  апрель | МО, МС  Педагоги | Не требуется |
| 17 | Проведение городского семинара по обобщению опыта учителей начальных классов «Бастауыш сыныптарда жаратылыстану-математикалық сауаттылығын қалыптастырудыің тиімді жолдары». | Анализ | 2024  ноябрь | Администрация  Творческая группа | Не требуется |
| 18 | Проведение областного семинара по обобщению педагогического опыта учителей | Анализ | 2025 | Педагоги-исследователи | Не требуется |
| 19 | «Использование интерактивных технологии на уроках в начальной школе» онлайн- вебинар | Анализ | 2025 | МС,МО,педагоги начальных классов | Не требуется |
| **Подзадача 2**.  **Оказание методической помощи молодым учителями в сельской школе** | | | | | |
| 21 | Организовать «Педагогические мастерские» для молодых специалистов  **«**Білім мен дағдыны бақылау мен бағалаудың маңызы мен міндеттері, талаптары» по плану  1. Значение и задачи, требования контроля и оценки знаний и навыков  2. Требования к контролю знаний  3. Методы контроля  4. От контроля к диагностике  5. Гуманизация знаний, умений.  6. Оценка результатов обучения.  7. Выставление оценок  8. Меры по недопущению неуспеваемости учащихся | Анализ | 2024- январь-апрель | Администрация  Творческая группа | Не требуется |
| **Задача 3. Профессиональная ориентация обучающихся** | | | | | |
| 22 | В **1- 4 классах** на классных часах, на уроке «Ознакомление с окружающим миром» знакомить школьников с профессиями окружающих их людей родителей, знакомых); расширять представления о различных профессиях.  **В 5-9 классах** ознакомление школьников с миром профессий, содержанием, природой и условиями труда конкретных специальностей;  « Мир профессий " - цикл презентационных работ социально- психологических услуг. | Информация, освещение через СМИ | 2024,2025  1-ж/ж  ноябрь  2- ж/ж  март | Әкімшілік  Педагог-психолог  Сынып жетекші | Қажет емес |
| 23 | Мероприятия, направленные на успешный выбор профориентации выпускников 10-11 классов:  • встречи по вопросу развития готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению;  • организация дней открытых дверей с учебными заведениями города, области, республики (офлайн/онлайн)  • рассмотрение вопросов по вопросу профессионального самоопределения выпускников на педагогическом совете;  • проведение индивидуальных бесед с обучающимися по выбору направления дальнейшего образования.  •проведение различных диагностик по профессиональной направленности с обучающимися 10-11-х классов.  • Организация нетворкинга с родителями, представителями крестьянских хозяйств,бизнеса, учителями школ с обучающимися 8-11 классов школы. | Информация | 2024,2025  Қазан  Қаңтар  Наурыз | Администрация  Педагог-психолог  Классный руководитель  Родители  Ученики | Қажет емес |
| **Задача 4. Формирование предметных, метапредметных и базовых компетенций обучающихся** | | | | | |
| **Подзадача 1. Создание условии для творческих и исследовательских проектов обучающихся** | | | | | |
| 24 | Проведение школьного этапа интеллектуальных олимпиад, и подготовка участников на городской и областной этапы олимпиад  Организация педагогами работы по подготовке различных творческих и научных проектов и исследовательских работ школьников.  2024 год -42 участника олимпиады по предметам  2025 год – 51 участника олимпиады по предметам  Участие в научных и исследовательских проектов  2024 год-20 работ  2025 год-22 работ | Подведение итогов, рейтинг | 2024-2025 жж | Администрация | Не требуется |
| 25 | Организация и проведение проектов, имеющих прикладное значение в региональном и местных аспектах  2024 г. «Тайм менедмент»- школьный проект | Освещение в соц.сетях | 2024  Жыл бойы | Администрация | Спонсорская помощь |
| 26 | Реализация Единой программы воспитания  (воспитание добросовестного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Такие ценности, как национальные интересы, совесть, благодарность, отзывчивость, стремление будут отражаться в содержании всей воспитательной работы организаций образования)  Продолжить работу по концепции Абая «Толық адам» Жетекшінің жеті жарғысы , «Ұлттық мектеп » лигасы через социальный проекты | Анализ | 2024  2025 | Администрация | Не требуется |
| **Подзадача 2. Организация внеурочных мероприятий для развития критического мышления, функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 27 | **Проведение недели предметов общественно-гуманитарного цикла:**   1. «Лингвистический футбол»-интеллектуальная игра для 5-6 классов   2. «Who is clever?»- интеллектуальная зстафета для 7-8 классов  3. «Своя игра»-лингвистическая игра для 9-х классов  4. «Әбіш Кекілбаев- заманының кемеңгер тұлғасы» . 10 кл  5. «Виртаульно или реально» диспут на тему общения 9-11 классы | Анализ | Ақпан  2024  2025 | Администрация  Педагоги  МО | Не требуется |
| 28 | **Неделя предметов естественно-математического цикла:**   1. Квест игра « Чудеса Химии» - для 7-8 классов 2. STEM игра «Путешествие по Млечному пути» по физике 8-9 кл. 3. Математический турнир-5-6 классы 4. Круглый стол по биологии «Прививка-это необходимость»-10-11 кл | Ақпарат,  Талдау | Наурыз 2024  2025 | Администрация  Педагоги  МО | Не требуется |
| **Подзадача 3. Мероприятия по реализации национальной идентичности** | | | | | |
| 29 | Работа кружка «Домбыра» в школе при Школе искусств города Ақсу, участие в школьных мероприятиях. | Освещение в соц.сетях | 2024, 2025 | Директор  Музыкальный руководитель | МБ |
| Работа в школе клубов «Даналық мектеп » и ЦППР |
| 30 | Проведение турниров по национальным видам спорта «Тоғыз құмалақ», «Асық ату»- участие в городских, областных соревнованиях. | Освещение в соц.сетях | 2024, 2025 | Учителя физической культуры | МБ |
| 31 | Подготовка и проведение праздника Наурыз в школе с различными мероприятиями совместно с родителями: знакомство с национальными традициями и обячаями "тұсау кесу", "бесікке бөлеу" и другие. | Освещение в соц.сетях | 2024, 2025-наурыз | Администрация  Педагоги  Родители  Ученики | Не требуется |
| **Подзадача 4. Мероприятия по восполнению пробелов знаний обучающихся** | | | | | |
| 32 | Работа по выявлению возможной причины низкой успеваемости обучающегося | Анализ | Қазан  Қаңтар | Администрация  Педагог-психолог | Не требуется |
| 33 | Работа по реализации мер по восполнению пробелов в знаниях | Справка | 2024, 2025 | Администрация  педагоги | Не требуется |
| 34 | Работа с учащимися с низкой успеваемостью по предметам  (каждый учитель индивидуальная работа по своему предмету) | Анализ | 2024, 2025 | Администрация  педагоги | Не требуется |
| **5 задача.**  **Цифровизация** | | | | | |
| 35 | Обеспечение школы скоростным интернетом  2024, 2025 В школе доступный Интернет -50мгб , wi-fi, | Анализ | 2024,  2025 | Администрация | МБ |
| **Подзадача 1. Обеспечение**  **компьютерным и интерактивным оборудованием** | | | | | |
| 36 | Приобретение компьютеров для кабинета информатики- 15 щт. | отчет | 2024, 2025 | Администрация | МБ |
| **Подзадача 2. Использование онлайн-учебников наряду с бумажными** | | | | | |
| 38 | Создание комфортных условий для обучающихся через использование электронных учебников.  2024 год -100 %  2025 год -100 % | Отчет |  | Администрация  Педагоги | РБ |
| **Подзадача 3. Использование доступа к платформам с качественным цифровым интерактивным обучающим контентом** | | | | | |
| 39 | Обеспечение всех обучающихся и педагогов школы села Береке бесплатным доступом цифровым образовательным ресурсам (ЦОР)  Kundelik.kz, Daryn online, E-portfolio, E-kitaphana, E-otinish, Indigo, Sakura | Отчет | 2024, 2025 | Администрация  Педагоги | МБ |
| **Подзадача 4. Развитие ИКТ компетенций у педагогов** | | | | | |
| 40 | Прохождение курсовой подготовки по цифровизации  2024 г. - 1 педагог,  2025 г. - 7 педагог | сертификат | 2024, 2025 | Администраци | МБ |
| **Задача 6. Развитие системы оценки качества образования** | | | | | |
| **1.Подзадача. Внутренняя оценка** | | | | | |
| 41 | Проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в школе | Анализ | 2024, 2025 | Администрация  МС | Не требуется |
| 42 | Подготовка к МОДО 2024, 2025 | Анализ | 2024, 2025  жыл бойы | Администрация  Педагоги | Не требуется |
| 43 | Организовать работу по выполнению заданий по PISA | Анализ | 2024, 2025  наурыз | Администрация  Педагоги | Не требуется |
| 44 | Проведение мониторинга по качеству формирования и развития функциональной грамотности обучающихся. | Анализ | 2024, 2025  1,2ж/ж | Администрация | Не требуется |
| 45 | Проведение внутреннего контроля успеваемости и качества «Күнделік» | Анализ | 2024, 2025  1 раз в четверть | Администрация | Не требуется |
| 46 | Подготовка к прохождению аттестации школы. | Анализ | 2024 | Администрация  Педагоги | Не требуется |
| **Подзадача 3. Разработка планаразвития школы с учетом долгосрочного планирования с системой целевых индикаторов** | | | | | |
| 47 | Разработка плана развития школы на 2024-2028 г.г. | Анализ | 2024  январь | Администрация  Педагоги | Не требуется |